

海事所碩博士班畢業生辦理離校手續注意事項

一、離校準備

1. 請在下載手續單前，上網完成論文定稿的比對結果

列印首頁及比對結果後，請指導教授簽名，離校時繳交至系圖書室。
論文定稿比對結果(不含參考文獻)，需低於 20%(含)。

Turnitin 論文比對系統：

<https://research.lib.ncku.edu.tw/user/login/?next=/er/uid/DB000000672/>

2. 論文電子檔上傳圖書館，下載紙本及電子論文授權書正本各 1 份 (授權書必須經指導教授及本人親筆簽名)

3. 下載紙本論文送印

博士論文：精裝 3 本(其中 1 本需口試委員親筆簽名)、平裝 2 本、
黑色底燙白字

碩士論文：平裝 4 本(其中 1 本需口試委員親筆簽名)

4. 下載離校手續單，至系辦、圖書館及註冊組蓋章

離校手續單下載連結：成功入口網站/畢業生離校手續查詢系統

※完成以下手續，始可列印「離校手續單」。

(1)成績送達教務處(ext.50120)。

(2)填妥「畢業生核心能力問卷調查表」(教務處/教學發展中心
ext.50202 轉 20)。

(3)未欠學雜費(ext.50606)。

(4)歸還圖書 (ext. 65760)，歸還儀器財務 (請洽相關單位)。

(5)填妥「應屆畢業生意向調查表」，(生涯發展組 ext.50485) 使用
chrome 建議以無痕模式開啟。

(6)選修全民國防教育軍事訓練課程者，請於畢業離校前持中文成績
單，至軍訓室辦理「兵役役(訓)期折抵證明」。

※列印離校手續存查單後，視同已畢業，無法再至圖書館借書。

二、離校手續單中各單位須繳交文件

1. 所辦：攜帶離校手續單(指導教授在空白處簽名)至所辦蓋章
 - (1) 所辦公室：填寫問卷、繳交系館大門磁卡、論文、論文光碟(含 PTT、WORD、PDF 檔)、國家圖書館學位論文延後公開申請書(有需要者才繳交，格式詳附件)及論文比對結果
 - A. 論文比對結果：請指導教授在空白處簽名
 - B. 繳交論文：
 - ★請注意，論文第二頁裝訂考試合格證明，請考試委員、指導教授、系(所)主管簽名。
 - ★碩士生-繳交平裝碩士論文 3 本
需繳交 3 本平裝論文(其中 1 本需口試委員親筆簽名)、雙面影印。
 - ★博士生-繳交博士論文 4 本
需繳交 2 本精裝論文(其中 1 本需口試委員親筆簽名)、2 本平裝論文、雙面影印。
2. 圖書館：攜帶離校手續單、論文授權書(需指導教授簽名)、論文
 - (1) 紙本及電子論文授權書正本各 1 份
(授權書必須經指導教授及本人親筆簽名)
 - (2) 繳交論文(自行前往繳交)
 - 博士論文：精裝 1 本、黑色底燙白字
 - 碩士論文：平裝 1 本
3. 註冊組：攜帶離校手續單至註冊組領取畢業證書

【附件三】

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/_____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	<input type="checkbox"/> 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		<input type="checkbox"/> 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)		<input type="checkbox"/> 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：
Applicant Signature: _____指導教授簽名：
Advisor Signature: _____學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____